



**PHARMATECHNIK**

*Die neue Welt der Apotheke*

**IXOS<sup>PT</sup>**

**Version 2013.2**

***Versionsbeschreibung***



## Vorwort

Sehr geehrte **IXOS** - Anwenderin,  
sehr geehrter **IXOS** - Anwender,

wir freuen uns, Ihnen mit der neuen Version von **IXOS** wieder eine Vielzahl von Neuerungen und Verbesserungen bereitstellen zu können.

In dieser Version haben wir uns insbesondere der Beschleunigung von Bedienabläufen in IXOS gewidmet, damit Sie Ihre Prozesse zügiger und leichter abwickeln können.

In der Verkaufsverwaltung wurden beispielsweise die wichtigsten Felder der erweiterten Suche auf die Startseite vorgezogen. So können Sie die Suchkriterien direkt eingeben und behalten den Überblick, welche Suchkriterien Sie angepasst haben.

The screenshot displays the 'Verkaufsverwaltung' (Sales Management) window. It includes search filters for date, customer, and sales type. A table lists transactions with columns for date, agent, customer, and amount. A 'Subtotal' section shows a total of 11.69 for a specific receipt. An 'Artikel' (Article) table lists items like 'GELOMYRTOL FORTE KAP' and 'SINUPRET DRAGEES UTA'. On the right, a receipt preview shows a total of 36.73 EUR, including net sum, tax, and payment status.

Weitere Beispiele sind die Möglichkeit der Auflösung von Bestellungen von der Kasse aus, das Scannen des Barcodes auf dem Erinnerungsbon zum sofortigen Anzeigen des Vorgangs, das Abarbeiten offener Posten aus der Kontaktverwaltung, sowie das Öffnen eines neuen Verkaufs für Artikel aus der Artikel- oder der Kontaktverwaltung per Kontextmenü oder über einen Funktionsbutton.

Damit Sie und Ihr Team **IXOS** optimal nutzen können, machen Sie sich bitte mit den Änderungen vertraut, die in diesem Dokument beschrieben sind. Weitere Informationen zum gesamten Funktionsumfang finden Sie einfach und schnell in der **IXOS**-Online-Hilfe, indem Sie auf das Online-Hilfe-Icon am rechten Rand der Navigationsleiste bzw. in der Titelleiste eines Fensters klicken oder dieses berühren, oder unter '**Alt + F1 - Onlinehilfe**'. Hier können Sie sich jederzeit zu allen **IXOS**-Funktionen sowie speziell zu den Neuerungen der aktuellen Version informieren. Sollten Sie alleine nicht weiterkommen, dann erreichen Sie die **IXOS**-Service-Hotline unter **08151-5509295**, sowie den **Online-Support** unter **www.pharmatechnik.de/online-support** und direkt aus **IXOS** über das Icon in der Titelleiste von Hauptfenstern und aus dem Menü **Büro**.

Viel Freude und Erfolg mit Ihrer neuen **IXOS**-Version wünscht Ihnen  
Ihr **IXOS** Team

## Inhalt

---

<b>1 Kasse</b> .....	<b>5</b>
1.1 Bestellungen von der Kasse aus auflösen .....	5
1.2 Übernehmen von Artikeln aus der Kontakt- und Artikelverwaltung sowie dem Medikationsmanagement in einen Verkauf .....	6
1.3 Botenlieferung: Freitext und Telefonnummer auf Abschnitt für Kunden .....	8
1.4 Lieferschein auf Bonrolle weist den nicht rabattierten Preis und den ggf. vergebenen Rabattbetrag aus .....	9
1.5 Neinverkauf/Defekt eintragen .....	9
1.6 Justierung der 4. Positionszeile auf einem Rezept angepasst .....	10
1.7 Sprechstundenbedarfsrezept mit Artikelbezeichnung .....	10
1.8 Fehlendes Rezept durch Scannen des Erinnerungsbons finden .....	11
1.9 Vorablieferungen: Erinnerungsbons und Lieferscheine optimiert .....	12
1.10 Rezeptscan: Einblenden der Vorschau auch bei nicht erkannten Verordnungen ..	12
<b>2 Faktura</b> .....	<b>13</b>
2.1 Erstellung neuer Rechnungen aufgrund des Kontaktdetails 'Rechnungslegung' optimiert .....	13
<b>3 Verkaufsverwaltung</b> .....	<b>14</b>
3.1 Wichtigste Suchkriterien auf der Startseite .....	14
3.2 Verlaufsfilterung rücksetzen .....	15
<b>4 Artikelverwaltung</b> .....	<b>16</b>
4.1 Kennzeichnung zurückgezogener Artikel analog zu Rückruf-Artikeln .....	16
4.2 Rabattvertrags- und aut idem-Suche weisen sofort Zuzahlungen und Mehrkosten aus .....	16
4.3 Verkaufsstatistiken anderer Filialen anzeigen .....	17
<b>5 Kontakte</b> .....	<b>18</b>
5.1 Übernehmen oder bearbeiten von offenen Posten eines Kunden .....	18
5.2 Verkaufsvorgänge des Kunden einsehen .....	19
5.3 Kontaktaustausch zulassen .....	19
<b>6 Online-Anfragen und Bestellungen</b> .....	<b>21</b>
6.1 Online-Schnittstelle für mehrere Lieferanten nutzbar .....	21
<b>7 Reports</b> .....	<b>22</b>
7.1 Neue vordefinierte Abfragen, Felder und Optionen der Ergebnisverarbeitung ...	22
<b>8 DATEV-Export</b> .....	<b>25</b>
8.1 Erzeugen von Buchungssätzen und Export in ungesicherte Datei .....	25
8.2 Ungesicherten DATEV-Export ändern .....	26
8.3 DATEV-Export von nicht exportierten Stapeln in ungesicherte Datei .....	27
<b>9 Sonstiges</b> .....	<b>28</b>
9.1 Farblich markierte Bedienerreiter in der Vorgangsliste .....	28
9.2 Auswertung ‚Eigen-/Rezepturbedarf‘ nutzt Preise zum Verkaufszeitpunkt .....	29
9.3 Artikelkennzeichnung ‚XN‘ entfällt .....	29
9.4 BtM-Monatsausdruck ohne Druckdatum .....	29
9.5 Druckformular für Abverkaufslisten anpassen .....	30
9.6 Darstellung der 8-stelligen PZN in angepassten Druckformularen .....	30
9.7 Apotheken-Name im Kopfbereich von Kassenabschluss-Ausdrucken im DINA4- ...	30

---

Format .....	
9.8 Rabattvertragsänderungen zeitnah mit der Lizenz 'RxAktuell' begegnen .....	31
9.9 Direkter Zugriff auf die Online-Hilfe aus IXOS Live .....	31
<b>10 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS .....</b>	<b>32</b>
10.1 Die IXOS Service-Hotline: 08151 / 55 09 295 .....	32
10.2 Web-Portal des Online-Supports: <a href="http://www.pharmatechnik.de/online-support">www.pharmatechnik.de/online-support</a> .....	32
10.3 Schnelle Hilfe - einfach das Hilfe-Icon oder 'Alt + F1 - Onlinehilfe' wählen .....	32

# 1 Kasse

## 1.1 Bestellungen von der Kasse aus auflösen

**Anwendung:** Kasse, Faktura, Verkaufsverwaltung

**Anwendungsfall:** Auflösen einer Abholung oder Nachlieferung

**Neu/geändert:**

Von der Kasse aus können Sie mit der Funktion **Abholungen - F5** sowohl Abholungen (und Boten- und Postlieferungen) als auch Nachlieferungen für Bestellungen aus der Faktura auflösen und Lieferscheine drucken.

Markieren Sie zum Auflösen von Bestellungen die Checkbox **Bestellungen (Faktura)** oder drücken Sie die Tastenkombination **Alt+ f**, um die entsprechenden Vorgänge anzuzeigen.

Das weitere Vorgehen verläuft wie gewohnt mit dem Öffnen des Moduls **Faktura** und dem Aufblenden des Fensters **Bestellung auflösen**, usw.

**Abholung auflösen**

Abholnr.   Kunde   
 Datum von 26.08.2012 bis 26.11.2012 Artikelbezeichnung/PZN

**Vorgänge anzeigen**

Abholungen  Botenlieferungen  Postlieferungen  Bestellungen (Faktura)

Belegnummer	Belegdatum	Zeit	Belegart	Offener Betrag	Kundenname
0000000006	26.11.2012	11:04	Abholung	21,72	Hagelhimmel, Angie
0000000005	26.11.2012	10:52	Botenbon	0,00	Talberg, Christian
0000000004	26.11.2012	10:42	Botenbon	115,56	Altenheim Senioris
0000000003	26.11.2012	10:41	Bestellung		Drückerrot, Nicole
0000000002	26.11.2012	10:22	Botenbon	16,25	Gelbbaum, Susanne
0000000001	26.11.2012	10:02	Abholung	7,85	Hagelhimmel, Angie

**Details**

PZN	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Kundenname
0078597	ASPIRIN 0.5	TAB		20St Hagelhimmel, Angie
2493283	SINUPRET DRAGEES	UTA		50St Hagelhimmel, Angie
8533813	IBU 600 1A PHARMA	FTA		50St Hagelhimmel, Angie

Suchen

F2 F4 F5 F9 F12 Esc

Um eine Bestellung aufzulösen und Lieferscheine für die Nachlieferartikel auszudrucken, können Sie auch den Bestellschein nun direkt an der **Kasse** oder bei einer Abholungsauflösung im Fenster **Abholung auflösen** einscannen. Auch bei der Bearbeitung oder Stornierung eines Verkaufsvorgangs in der **Verkaufsverwaltung** bei geöffnetem Kassenfenster ist das Scannen des Bestellscheins möglich. Daraufhin wird die **Faktura** geöffnet und das Fenster **Bestellschein auflösen** wird aufgeblendet.

## 1.2 Übernehmen von Artikeln aus der Kontakt- und Artikelverwaltung sowie dem Medikationsmanagement in einen Verkauf

**Anwendung:** Kasse, Kontakte, Artikelverwaltung, Medikationsmanagement

**Anwendungsfall:** Übernehmen von Artikeln in einen Verkauf

**Neu/geändert:**

Aus den Modulen **Kontakte** und **Artikelverwaltung** können Sie Artikel direkt an einen neuen Verkauf übergeben, ohne aus einem Verkaufsvorgang in diese Module verzweigt zu sein. Es wird in jedem Fall ein neuer Verkauf geöffnet, auch wenn Sie bereits einen Verkauf geöffnet hatten. Der Artikel wird in einen 'Normalverkauf' übernommen oder bei rezeptpflichtigen Artikeln wird die Abfrage angezeigt, ob der Artikel in den Normalverkauf übernommen oder der Verkaufsstatus geändert werden soll.

Aus **Artikeltrefferlisten** (unabhängig davon, aus welchem Modul sie aufgerufen werden) übernehmen Sie Artikel in einen Verkauf mit dem Kontextmenü-Eintrag **An Kasse übergeben** oder die Funktion **An Kasse übergeben - Strg+F7**.

Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	Info	EK	VK	Status
OTRIVEN 0.025% NASENTR	LOE				0,59	1,18	8
OTRIVEN 0.05% NASENTR	NTR				0,97	1,94	10
OTRIVEN 0.05% O KONS DSS	DSS				1,20	2,40	10
OTRIVEN 0.1% GEL	GEL				1,97 *	3,95	10
OTRIVEN 0.1% NASENTR	NTR				1,66 *	3,32	10
OTRIVEN 0.1% NASENTR	NTR				2,98 *	5,85	10
OTRIVEN 0.1% O KONS DSS	DSS				2,05	3,95	10
OTRIVEN ALLERGIE AKTIV BEC	NAS				4,95	9,25	10
OTRIVEN BABY O KONS NTR	NTR				2,44	4,70	10

Nutzen Sie zur Übergabe des Artikels aus der **Artikelverwaltung** auf der Seite **Verkauf** den Kontextmenü-Eintrag **Artikel übergeben** oder die Funktion **An Kasse übergeben - Strg+F7**.

**Verkauf**

Verkäufe | Umlagerungen

Verkaufsdaten

Datum	Menge	VK	Kunde	Mitarbeiter
29.11.2012	1	1,18	Gelbbaum, Susanne	Keller, Richard
29.11.2011	1	1,18	Gelbbaum, Susanne	Keller, Richard
14.09.2011	1	1,18		Herr Maier, Karl
14.09.2011	1	1,18		Frau Schmidt, Hannelore
08.09.2011	1	1,18		Frau Schmidt, Hannelore
08.09.2011	1	1,18		Herr Keller, Richard
06.09.2011	1	1,18		Frau Müller, Anja
04.09.2011	1	1,18		Schulze, Gisela
01.09.2011	1	1,18		Frau Hoffmann, Maximilliane
17.08.2011	1	1,18		Frau Albrecht, Lisa

Wochenstatistik

15.10.-21.10.	22.10.-28.10.	29.10.-04.11.	05.11.-11.11.	12.11.-18.11.	19.11.-25.11.	26.11.-02.12.
						2

Monatsstatistik

Jahr	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Gesamt
2012											2		2
2011	38	27	43	24	20	13	20	17	7				209
2010	38	28	35	33	23	23	19	9	48	41	61	67	425

Nutzen Sie zur Übernahme des Artikels aus dem Modul **Kontakte** auf der Seite **Verkaufsdaten** den Kontextmenü-Eintrag **Artikel übernehmen** oder die Funktion **Artikel übernehmen - Strg+F7**. Bei der Übergabe der Daten aus der Kontaktverwaltung ist der Kunde dem Verkauf bereits zugewiesen.

Kontakte > Kunde

Name: Gelbbaum, Vorname: Susanne, Geb.-Datum: 14.03.1910, PLZ: 10000, Ort: Musterstadt, Telefonnummer: 5

Abverkäufe

Zeitraum: 01.01.2012 - 29.11.2012

Kunde: 15,66 €

Umsatz: 22,35 €

Verkaufsdaten

Datum	Bezeichnung	DAR	Einheit	Menge	VK	Zu+MK	Gesamt	Rezeptschuld
29.11.2012	OTRIVEN 0.025% N...			1	1,18	0,00	1,18	
29.11.2012	IBUFLAM 400MG LR			1	1,69	5,00	5,00	
29.11.2012	ASS STADA PROTEK			1	3,58	0,00	3,58	
29.11.2012	NASIC FUER KINDE	LOE	10 ml	1	5,90	0,00	5,90	

Details

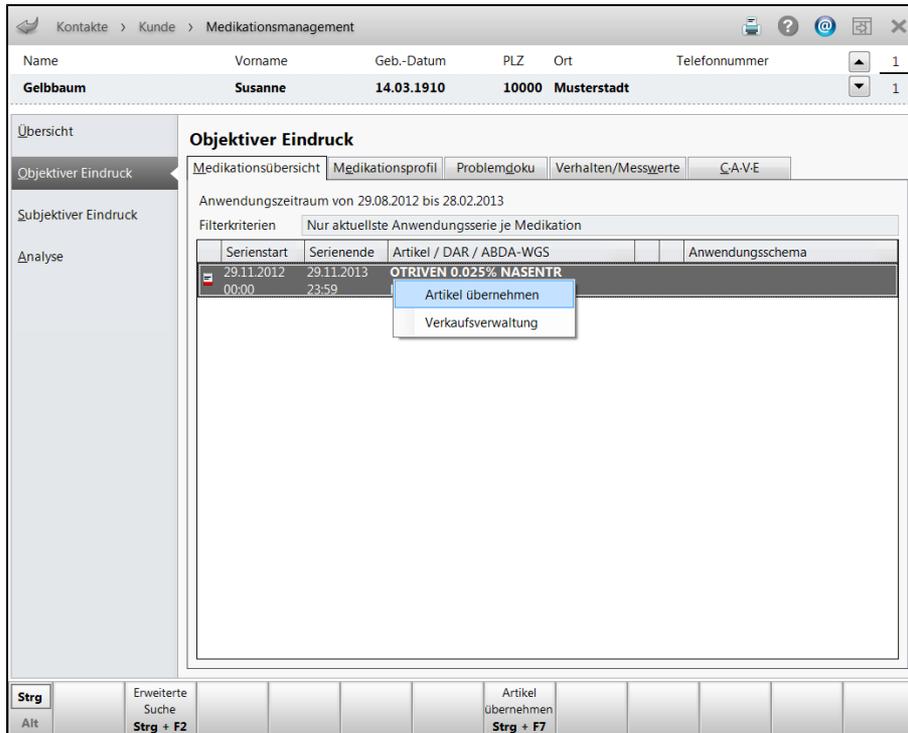
Zuzahlung: 0,00 €

Mehrkosten: 0,00 €

PZN: 3842082

Anbieter: NOVARTIS Consumer Health GmbH

Öffnen Sie zur Übernahme des Artikels aus dem **Medikationsmanagement** im Modul **Kontakte**, auf der Seite **Medikationsmanagement** mit **Medikat.-managem. - F8** das Modul **Medikationsmanagement**. Nutzen Sie dort für einen Artikel den Kontextmenü-Eintrag **Artikel übernehmen** oder die Funktion **Artikel übernehmen - Strg+F7**. Bei der Übergabe der Daten aus der Kontaktverwaltung ist der Kunde dem Verkauf bereits zugewiesen.



### 1.3 Botenlieferung: Freitext und Telefonnummer auf Abschnitt für Kunden

**Anwendung:** Kasse

**Anwendungsfall:** Erstellen einer Botenlieferung

**Neu/geändert:**

Der Freitext für den Boten und die Telefonnummer des Kunden wird auf dem Botenbon wie bisher auf den **Abschnitt für den Boten** aufgedruckt, sofern dieser konfiguriert ist. Damit diese Informationen jedoch nicht 'verloren gehen', falls der Ausdruck für den **Abschnitt für Boten** nicht konfiguriert ist, werden sie in diesem Fall auf dem **Abschnitt für Kunden** gedruckt. Damit bleiben sie für den Boten jederzeit sichtbar.



Achten Sie deshalb darauf, dass Sie im Freitext nur Informationen eingeben, die der Kunde auch sehen darf!

## 1.4 Lieferschein auf Bonrolle weist den nicht rabattierten Preis und den ggf. vergebenen Rabattbetrag aus

**Anwendung:** Kasse

**Anwendungsfall:** Erstellen eines Fakturaauftrags aus der Kasse

**Neu/geändert:**

Wenn Sie einen Fakturauftrag aus der Kasse mit **Faktura - F11** erstellen, so wird der Lieferschein standardmäßig auf dem Bondrucker ausgedruckt.

Dieser Lieferschein weist analog zum Kassenbon zu jeder Position statt dem bisher ausgewiesenen Einzelpreis den noch nicht rabattierten Preis (=Standardpreis) und den ggf. vergebenen Rabattbetrag, aus.

Zusätzlich wird auch der Bontext der Preisverwendungsmodells aufgedruckt.

Im Falle einer internen Verrechnung wird auf dem Lieferschein auf Bonrolle wie auch auf dem A4-Ausdruck weder die Ersparnis noch der Bontext ausgegeben.

Auf dem Lieferschein auf Bonrolle wird im Falle einer Vorablieferung weder die Ersparnis noch der Bontext ausgewiesen.

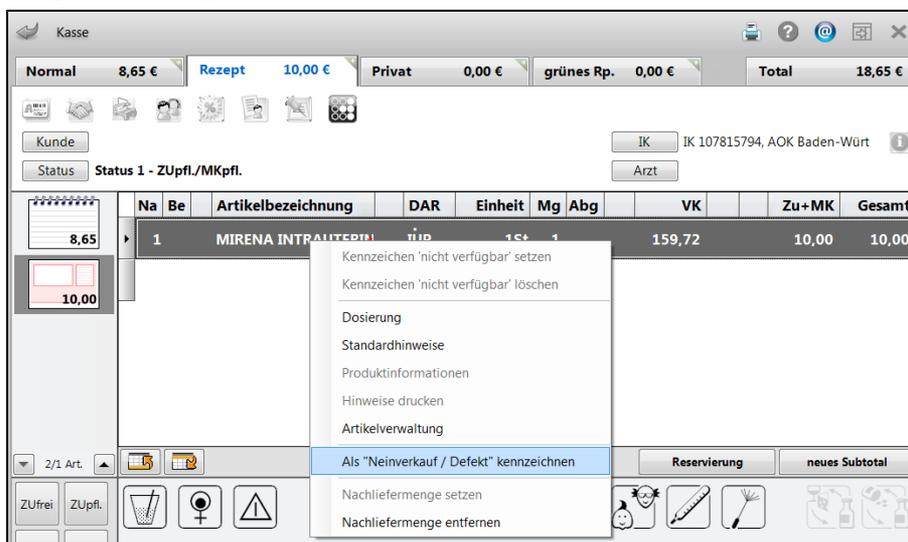
## 1.5 Neinverkauf/Defekt eintragen

**Anwendung:** Kasse, Faktura

**Anwendungsfall:** Neinverkauf/Defekt eintragen

**Neu/geändert:**

Damit Sie einen Neinverkauf oder einen Defekt für einen Artikel ganz schnell in einem Verkaufsvorgang eintragen können, wurde das Kontextmenü um den Eintrag **Als 'Neinverkauf/Defekt' kennzeichnen** erweitert. Wie bisher können Sie einen Neinverkauf auch in Artikeltefferlisten und in den Artikeldetails über die Funktion **Neinverkauf Defekt - Strg+F1** eintragen.



Neinverkäufe werden wie gewohnt in den **Artikeldetails** auf der Seite **Bedarfsstatistik** angezeigt.

## 1.6 Justierung der 4. Positionszeile auf einem Rezept angepasst

**Anwendung:** Kasse, Faktura

**Anwendungsfall:** Bedrucken eines Rezepts

**Neu/geändert:**

Die vierte Positionszeile wurde bisher in der Standardeinstellung so auf ein Rezept aufgedruckt, dass ein etwas größerer Abstand zum Datum und Apothekenname bestand. Dieser Abstand wurde nun etwas verkleinert, d.h. der Abstand zwischen der 3. und 4. Positionszeile wurde vergrößert.

Durch die bisherige Einstellung wurde der Rezeptdruck in einigen Apotheken derart justiert, dass die Bedruckung von BtM-Rezepten nicht einwandfrei gewährleistet war.

 Überprüfen Sie deshalb bitte die Justierung Ihres Rezeptdruckers! Die Einstellung eines zu großen Offsets führt sonst dazu, dass die Bedruckung von BtM-Rezepten nicht einwandfrei abläuft.

## 1.7 Sprechstundenbedarfsrezept mit Artikelbezeichnung

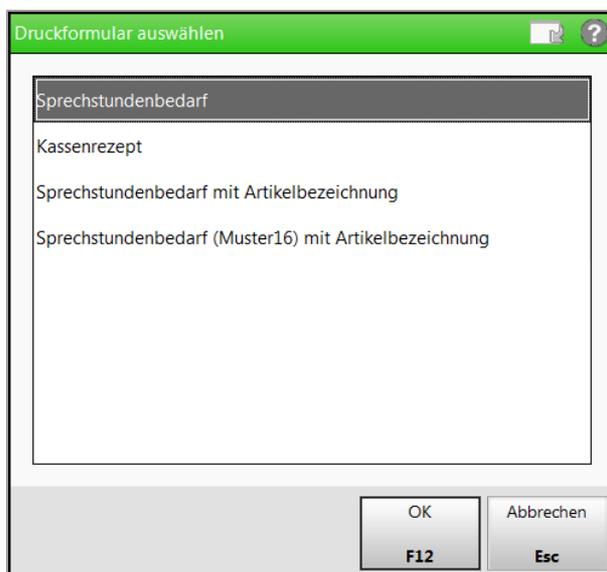
**Anwendung:** Kasse, Faktura, Druckformulare

**Anwendungsfall:** Bedrucken eines Sprechstundenbedarfsrezepts

**Neu/geändert:**

Die verfügbaren Standardrezepte sind um ein zusätzliches Sprechstundenbedarfsrezept erweitert worden, auf dem die Artikelbezeichnung mit aufgedruckt wird. Damit können Sie Ärzten, die Blanko-PC-Rezepte an Ihre Apotheke geben, Sprechstundenbedarfsrezepte aushändigen, auf denen die gelieferten Artikeln aufgedruckt sind.

Wählen Sie beim **Rezeptdruck** mit **Formular wählen - F3** aus, welches Sprechstundenbedarfsrezept Sie bedrucken möchten.



Die Rezepte werden dann bedruckt wie in folgenden Beispielen:

Artikelbezeichnung	Stückzahl	Preis	Gesamt
ASPIRIN DIREKT KTA 20St	1/4	4356254	1 212
INSULINPUMPEN RESERVOIR3M		3847607	1 15023
ADALAT 10MG KAP 42St		2739175	1 1443
BADIAGA C12 DIL 10ml		0999067	1 434
ARNICA C200 GLO 10g		2890587	1 1445
APIS MELLIFICA C200 GLO 10g		2893226	1 1445
VOLTAREN 50MG SUP 5X10St		2092242	1 1635

Beispiel: Sprechstundenbedarfsrezept mit Artikelbezeichnungen

Artikelbezeichnung	Stückzahl	Preis	Gesamt
ASPIRIN DIREKT KTA 20St	1/4	4356254	1 212
INSULINPUMPEN RESERVOIR3ML		3847607	1 15023
ADALAT 10MG KAP 42St		2739175	1 1443
BADIAGA C12 DIL 10ml		0999067	1 434

Beispiel: GKV-Formular eines Sprechstundenbedarfsrezepts mit Artikelbezeichnungen

## 1.8 Fehlendes Rezept durch Scannen des Erinnerungsbons finden

**Anwendung:** Kasse, Faktura, Verkaufsverwaltung, Rezeptkontrolle, Rezeptschuld

**Anwendungsfall:** Fehlendes Rezept scannen

**Neu/geändert:**

Um einen Rezeptverkauf, bei dem das Rezept noch nicht vorlag, direkt zu finden, können Sie den Barcode auf dem Erinnerungsbons scannen. So finden Sie das Rezept in den Modulen

**Kasse** (direkt in der Kasse, als auch durch Änderung eines Vorgangs aus der Verkaufsverwaltung und der Rezeptkontrolle), **Faktura** (Fakturakasse) und **Rezeptschuld**.

Sollte das Rezept (ohne Ihr Wissen) bereits bedruckt worden sein, so erscheint eine Hinweismeldung, dass zu dieser (Erinnerungsbons-)Nummer kein „fehlendes Rezept“ gespeichert ist.

## 1.9 Vorablieferungen: Erinnerungsbons und Lieferscheine optimiert

**Anwendung:** Kasse, Faktura

**Anwendungsfall:** Vorablieferung erstellen

**Neu/geändert:**

Auf Rezeptverkäufen ohne Vorlage einer Verordnung wird auf Erinnerungsbons und Lieferscheinen nun mit einer veränderten Formulierung darauf hingewiesen, dass die Verordnung noch nachzureichen ist. Der rezeptpflichtige Artikel wird wie auf dem Kassenbon mit der Trennzeile, welche den Rezeptstatus ausweist (z.B. --- **Rezept - ZZ-pfl./MK-pfl. -----**) aufgeführt.



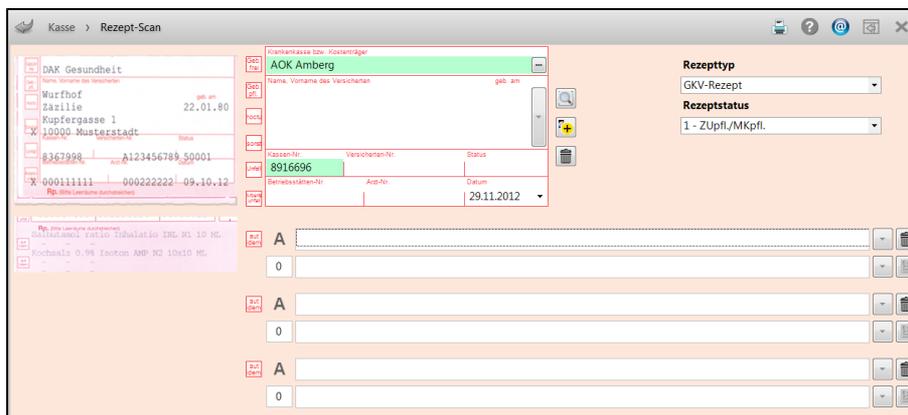
## 1.10 Rezeptscan: Einblenden der Vorschau auch bei nicht erkannten Verordnungen

**Anwendung:** Kasse

**Anwendungsfall:** Rezeptscan

**Neu/geändert:**

Für den Fall, dass keine Verordnung erkannt werden konnte, bspw. weil die Druckqualität (Farbschärfe) zu niedrig war, dann wird der Ausschnitt der Verordnungen in der Vorschau angezeigt. Mit der Zoomfunktion (Mauszeiger über den Ausschnitt bewegen) oder mit **Rezeptansicht - F8** können Sie die Verordnungen vergrößert anzeigen lassen, um diese dann per Hand eingeben zu können.



## 2 Faktura

### 2.1 Erstellung neuer Rechnungen aufgrund des Kontaktdetails

#### 'Rechnungslegung' optimiert

**Anwendung:** Faktura

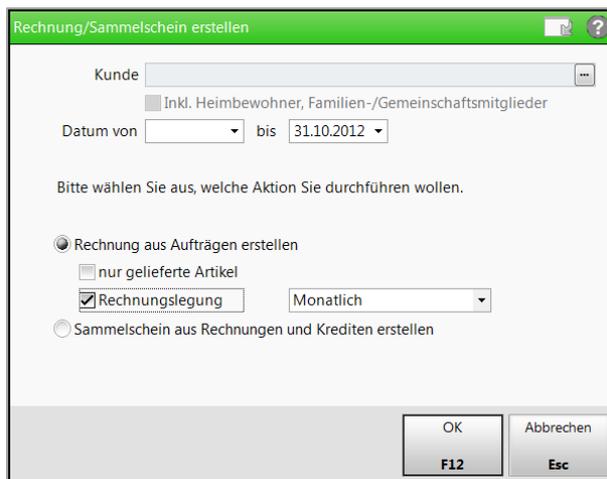
**Anwendungsfall:** Erstellung neuer Rechnungen

**Neu/geändert:**

Bei der Erstellung neuer Rechnungen für Kunden mit einer Angabe zum Zeitraum der Rechnungslegung werden initial nur noch folgende Aufträge berücksichtigt:

- Aufträge von Kunden, bei denen der ausgewählte Zeitraum in den **Kontaktdetails** auf der Seite **Zahlungsverkehr** im Reiter **Faktura** im Feld **Rechnungslegung** hinterlegt ist
- Aufträge, die vor dem laufenden Rechnungslegungszeitraum datiert sind (z.B. am 09.11. bei monatlicher Rechnungslegung: Aufträge bis einschließlich 31.10.)  
Diesen initial vorgegebenen Zeitraum können Sie jedoch mit der Datumsvorgabe ändern.

Eine Mehrfachauswahl von Zeiträumen zur Rechnungslegung ist nicht mehr möglich.



## 3 Verkaufsverwaltung

### 3.1 Wichtigste Suchkriterien auf der Startseite

**Anwendung:** Verkaufsverwaltung

**Anwendungsfall:** Suchen nach Vorgängen

**Neu/geändert:**

Damit Sie für die Suche nach einem speziellen Vorgang nicht erst die Suchmaske für die Erweiterte Suche aufrufen müssen, können Sie die Hauptsuchkriterien, wie z.B. den Kundennamen oder die Belegnummer (**Nummer**), bereits in der Übersicht der Verkaufsverwaltung eingeben.

Bei der Suche nach **Nummer** wird exklusiv über Belegnummern (Rezeptnummer, Rückstellnummer, Belegnummer (Bonnummer oder Auftragsnummer), Abholscheinnummer) unabhängig vom Vorgangsfiler gesucht.

In der Darstellung der **Vorgänge** werden nun auch die Kunden (auch Mehrfachzuordnungen) zu einem Vorgang angezeigt.



Falls Sie die **Verkaufsverwaltung** direkt über die **Kasse** geöffnet haben und ein Kunde zugeordnet war, dann ist der Kunde vorbelegt und der Vorgangsfiler ist initial auf **Verkäufe**, statt auf **Kassenbon** eingestellt. Verkäufe sind sowohl Vorgänge mit Kassenbon als auch Aufträge.

The screenshot shows the 'Verkaufsverwaltung' application window. At the top, there are search filters for date, customer, sales type, and transaction type. The main area displays a list of transactions ('Vorgänge') with columns for date, employee, customer, transaction type, and amount. A summary table ('Subtotal') shows the total for sales. Below this is a list of items ('Artikel') with columns for PZN, description, unit, and quantity. On the right, a detailed receipt ('Kassenbon') is displayed, listing items like 'GELOMYRTOL FORTE' and 'SINUPRET DRAGEES' with their prices and a total of EUR 36,73. The bottom of the window contains a toolbar with various function keys (F2-F11).

### 3.2 Verlaufsfilterung rücksetzen

**Anwendung:** Verkaufsverwaltung

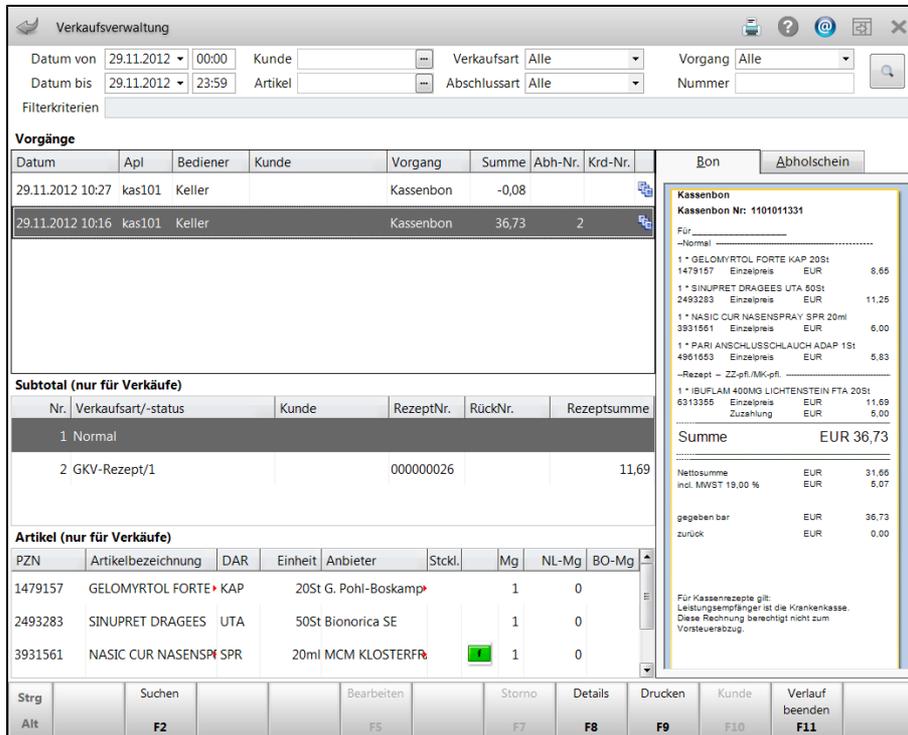
**Anwendungsfall:** Verlauf eines Vorgangs anzeigen

**Neu/geändert:**

Vorgänge, welche in Beziehung zu anderen Vorgängen stehen (Abholungsaufösungen, Änderungen, usw.), werden wie gewohnt mit dem Icon  gekennzeichnet. Mit der Funktion **Verlauf anzeigen - F11** blenden Sie zu einem markierten Vorgang wie bisher alle damit zusammenhängenden Vorgänge ein. Damit wird die Ansicht der Vorgänge eingeschränkt.

Um diese Einschränkung wieder aufzuheben und alle Vorgänge entsprechend der gesetzten Suchkriterien anzuzeigen, wählen Sie nun die gleiche Funktion (mit geänderter Bezeichnung)

**Verlauf beenden - F11.**



The screenshot shows the 'Verkaufsverwaltung' (Sales Management) window. At the top, there are search filters for date, customer, sales type, and transaction type. Below this is a table of transactions. The second transaction is selected, and a detailed receipt is displayed on the right. The receipt lists several items with their prices and a total of EUR 36,73. At the bottom of the window, there is a keyboard shortcut menu with 'F11' assigned to 'Verlauf beenden' (End Transaction).

Datum	Apl	Bediener	Kunde	Vorgang	Summe	Abh-Nr.	Krd-Nr.
29.11.2012 10:27	kas101	Keller		Kassenbon	-0,08		
29.11.2012 10:16	kas101	Keller		Kassenbon	36,73	2	

Nr.	Verkaufsart/-status	Kunde	RezeptNr.	RückNr.	Rezeptsumme
1	Normal				
2	GKV-Rezept/1		000000026		11,69

PZN	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Anbieter	Stckl.	Mg	NL-Mg	BO-Mg
1479157	GELOMYRTOL FORTE KAP		20St	G. Pohl-Boskamp		1	0	
2493283	SINUPRET DRAGEES UTA		50St	Bionorica SE		1	0	
3931561	NASIC CUR NASENSPRAY SPR		20ml	MCM KLOSTERFR		1	0	

Kassenbon		Kassenbon Nr: 1101011331	
Für: _____			
--Normal-----			
1 * GELOMYRTOL FORTE KAP 20St	1479157	Einzelpreis	EUR 8,66
1 * SINUPRET DRAGEES UTA 50St	2493283	Einzelpreis	EUR 11,26
1 * NASIC CUR NASENSPRAY SPR 20ml	3931561	Einzelpreis	EUR 6,00
1 * PARI ANSCHLUSSSCHLAUCH ADAP 1St	4961053	Einzelpreis	EUR 5,83
--Rezept -- ZZ-Off./Mk-pfl.			
1 * IBUFLAM 400MG LICHTENSTEIN FTA 20St	6313355	Einzelpreis	EUR 11,69
		Zuzahlung	EUR 5,00
<b>Summe</b>		<b>EUR 36,73</b>	
Nettosumme	EUR		31,66
inkl. MWST 19,00 %	EUR		5,07
gegeben bar	EUR		36,73
zurück	EUR		0,00

Strg	Suchen	Bearbeiten	Storno	Details	Drucken	Kunde	Verlauf beenden
Alt	F2	F5	F7	F8	F9	F10	F11

## 4 Artikelverwaltung

### 4.1 Kennzeichnung zurückgezogener Artikel analog zu Rückruf-Artikeln

**Anwendung:** alle

**Anwendungsfall:** Artikeltrefferlisten einsehen

**Neu/geändert:**

In Artikeltrefferlisten werden jetzt neben Artikeln mit dem Kennzeichen **RR** Rückruf auch **Z** zurückgezogene Artikel entsprechend ihrem Lagerstatus speziell markiert dargestellt:

- **Rote Schrift, kursiv:** Lagerartikel mit Kennzeichen **RR** Rückruf oder **Z** zurückgezogene Artikel.
- **Orange Schrift, fett:** Nicht-Lagerartikel mit Kennzeichen **RR** Rückruf oder **Z** zurückgezogene Artikel.

### 4.2 Rabattvertrags- und aut idem-Suche weisen sofort Zuzahlungen und Mehrkosten aus

**Anwendung:** Artikelverwaltung, Kasse, Faktura

**Anwendungsfall:** Rabattvertrags- und aut idem-Suche ausführen

**Neu/geändert:**

In Artikeltrefferlisten der Rabattvertrags- und aut idem-Suche werden jetzt bereits in der Ansicht **2 Anbieter**, welche initial geöffnet wird, die kostenträgerspezifischen Zuzahlungen und Mehrkosten für einen Artikel ausgewiesen.

Sie sehen diese Daten in der Spalte **Zu+MK** auf einen Blick und müssen nicht erst in die Ansicht **3 Lagerort** wechseln.

The screenshot shows a search window titled 'Artikelsuche > Vergleichssuche Rabattvertrag'. The search criteria are 'Typ: Alle Artikel /Suche: Rabattvertrag /gl. Wirkstoffstärke /DAR: austauschbar /IK: 108310400'. The results table shows the following data:

Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	PZN	Anbieter	Zu+MK	ABDA-VK	Status
MARCUMAR	TAB	49St	N2	5541321	MEDA Phz	7,39	16,47	10
<b>Rabattartikel</b>								
PHENPROGAMMA 3	TAB	50St	N2	2704900	Wörwag P	5,00	14,05	
<b>Rabattartikel, ohne Indikationen</b>								
kein Treffer gefunden								

Below the table, there is a section for 'Inhaltsstoffe' and 'Dosierung' for 'MARCUMAR TAB 49St'. It lists ingredients: Phenprocoumon (3 mg), Lactose-1-Wasser, Magnesiumdistearat, Maisstärke, and Talkum. A note states 'Ausgangsartikel ist selektiert'.

The bottom of the window features a toolbar with buttons for 'Strg', 'Speichern', 'Suchen', 'Neu', 'Löschen', 'Warenkorb', 'Info', 'ABDA-DB', 'Details', 'Drucken', 'Vergleichsartikel', and 'Idem', along with their respective keyboard shortcuts (F1-F12).

### 4.3 Verkaufsstatistiken anderer Filialen anzeigen

**Anwendung:** Artikelverwaltung

**Anwendungsfall:** Verkaufsstatistiken anderer Filialen anzeigen

**Neu/geändert:**

In den Artikeldetails auf der Seite **Verkauf** können Sie sich neben den Verkaufsstatistiken in der eigenen Filiale auch die Statistiken der anderen Filialapotheken ansehen. Wählen Sie entweder gezielt die gewünschte Apotheke aus oder lassen Sie sich die Daten aller Filialen inklusive oder exklusive der eigenen Filiale anzeigen.

Durch die Eingabe eines Suchbegriffs für einen gewünschten Kunden oder Mitarbeiter lässt sich die Trefferliste gezielt einschränken.

**Verkauf**

Verkäufe | Umlagerungen

Suchbegriff:  Filialfilter: eigene Filiale

Datum	Menge	VK	Kunde	Mitarbeiter
16.09.2010	1	7,85		
11.09.2010	1	7,85		
09.09.2010	1	7,85		
07.09.2010	1	7,85		
01.09.2010	1	7,85		
25.08.2010	1	7,85		
23.08.2010	1	7,85		
11.08.2010	1	7,85		
05.08.2010	1	7,85		

In die nachfolgenden Statistikeinträge fließen ein

**Wochenstatistik**

11.10.-17.10. 18.10.-24.10. 25.10.-31.10. 01.11.-07.11. 08.11.-14.11. 15.11.-21.11. 22.11.-28.11.

**Monatsstatistik**

Jahr	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Gesamt
2010	15	10	4	5	7	2	5	4	5				57
2009	7	7	8		8	8	3	1	3	4	11	13	73
2008	13	7	16	7	4		2	3	5	10	9	9	85

Der Reiter 'Filialen' wurde umbenannt in **Umlagerungen**. Er zeigt wie bisher Umlagerungen aus der eigenen Filiale an andere Filialapotheken - entweder an eine bestimmte oder an alle Filialapotheken.

## 5 Kontakte

### 5.1 Übernehmen oder bearbeiten von offenen Posten eines Kunden

**Anwendung:** Kontakte

**Anwendungsfall:** Übernehmen oder bearbeiten von offenen Posten eines Kunden

**Neu/geändert:**

Die offenen Posten eines Kunden können Sie in der **Kontaktverwaltung** nicht nur anzeigen, sondern auch bearbeiten oder übernehmen, genau so wie aus der **Kasse** oder der **Fakturakasse**.

Die Möglichkeiten der Bearbeitung und Übernahme der offenen Posten im kurzen Überblick:

#### • Vorablieferungen

- Mit **Bearbeiten - F5** wird der Auftrag in der Fakturakasse geöffnet.
- Mit **Übernehmen - F12** wird die Vorablieferung an die Kasse übernommen.
  - Ausnahmen: **ABDA-DB - F7, Inkl. Heim, Familie... - F8**

#### • Fehlende Rezepte

- Mit **Bearbeiten - F5** wird der Verkauf aktiviert bzw. storniert, wobei zunächst das Fenster **Begründung** aufgeblendet wird.
- Mit **Übernehmen - F12** wird der Rezeptdruck angeboten.

#### • Abholungen/Bestellungen

- **Abholungen** können Sie mit **Abholung bereinigen - F4** bereinigen und **Als Abgeholt kennzeichnen - F5**.
- Mit **Übernehmen - F12** für eine **Abholung** wird der Verkaufsvorgang an die Kasse geholt. Schließen Sie den Vorgang wie gewohnt ab.
- Mit **Übernehmen - F12** für eine **Bestellung** wird die Faktura geöffnet und das Auflösen des Bestellscheins wird angeboten.

- **Kredite/Rechnungen - Mit Übernehmen - F12** wird der Kredit bzw. die Rechnung zum Begleichen in der Kasse geöffnet.

## 5.2 Verkaufsvorgänge des Kunden einsehen

**Anwendung:** Kontakte

**Anwendungsfall:** Verkaufsvorgänge des Kunden einsehen

**Neu/geändert:**

Von der Seite **Verkaufsdaten** können Sie per Doppelklick auf die Position oder mit der Funktion **Verkaufsverwaltung - Strg+F12** oder über den Kontextmenü-Eintrag **Verkaufsverwaltung** die Verkaufsverwaltung öffnen und sehen direkt die Vorgänge dieses Kunden.

In der **Verkaufsverwaltung** wird der in den Verkaufsdaten vorgeblendete Datumsbereich übernommen und der selektierte Artikel aus der Abverkaufsliste ist ausgewählt.

The screenshot displays the 'Kunde' (Customer) view for 'Gelbbaum Susanne'. The main window shows a table of sales transactions (Abverkäufe) for the period 01.01.2012 to 29.11.2012. A context menu is open over the selected row for 'IBUFLAM 400MG LK' on 29.11.2012, with options: 'Artikel erfassen', 'Artikel übernehmen', and 'Verkaufsverwaltung'. The 'Details' section at the bottom shows 'Zuzahlung: 0,00 €' and 'Mehrkosten: 0,00 €'. The bottom toolbar contains buttons for 'Erweiterte Suche' (Strg + F2), 'Filtern' (Strg + F4), 'Artikel übernehmen' (Strg + F7), and 'Verkaufsverwaltung' (Strg + F12).

Datum	Bezeichnung	DAR	Einheit	Menge	VK	Zu+MK	Gesamt	Fi
29.11.2012	OTRIVEN 0.025% N...				1,18	0,00	1,18	
29.11.2012	IBUFLAM 400MG LK				1,69	5,00	5,00	
29.11.2012	ASS STADA PROTEK				3,58	0,00	3,58	
29.11.2012	NASIC FUER KINDER LOE		10 ml	1	5,90	0,00	5,90	

## 5.3 Kontaktaustausch zulassen

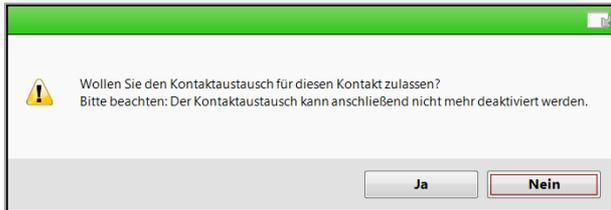
**Anwendung:** Kontakte

**Anwendungsfall:** Erteilung der Einwilligungserklärung vermerken

**Neu/geändert:**

Wenn Sie in den Kontaktdetails eines Kunden vermerken möchten, dass der Kunde die Einwilligungserklärung unterschrieben hat, d.h. Sie wählen im Feld **Einwilligungserklärung** den Eintrag **erteilt mit Werbung** oder **erteilt ohne Werbung** aus, dann erscheint wie bisher die Abfrage, ob der Kunde auf der Einwilligungserklärung dem Kontaktaustausch seiner Daten mit Ihren Filialapotheken zugestimmt hat.

Um nochmals zu verdeutlichen, dass ein einmalig eingeschalteter Kontaktaustausch nicht mehr rückgängig gemacht werden kann, wurde die Meldung um diesen Hinweis erweitert.



Gleiches gilt natürlich für das Aktivieren der Checkbox **Kontaktaustausch zulassen**.

## 6 Online-Anfragen und Bestellungen

### 6.1 Online-Schnittstelle für mehrere Lieferanten nutzbar

**Anwendung:** Kontakte, Warenlogistik

**Anwendungsfall:** Online-Anfrage/Bestellung von Artikeln beim Großhändler

**Neu/geändert:**

Eine Online-Schnittstelle (eines Online-Diensteanbieters) kann für mehrere Lieferantenkontakte genutzt werden. Auf diese Weise können Sie beispielsweise bei mehreren Niederlassungen des Lieferanten anfragen.

Konfigurieren Sie die Online-Schnittstelle wie bisher in den Kontaktdetails eines Lieferanten auf der Seite **Spezifische Daten**.

Wenn Sie eine Online-Anfrage/Bestellung absetzen, dann werden nun auch die Lieferanten, und nicht mehr die Online-Diensteanbieter in den Spaltenköpfen der Tabelle aufgeführt.

Warenlogistik > Online-Anfrage/Bestellung

Online-Anfrage mit Bestellmöglichkeit GH-Reihenfolge bei Anfrage/Bestellung: Nächste Lieferzeit

Anfragen | Bestellungen

	Mg.	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Anbieter	PZN	ANZAG	GEHE	ANZAG-S
<input checked="" type="checkbox"/>	1	IBU 400 1A PHARMA	FTA	20St	1 A Pharma GmbH	8533776	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ASPECTON EUKAPS 100M KAP	KAP	50St	Krewel Meuselbach GmbH	1616884	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Rückmeldung des Großhandels Großhändler < ANZAG > GH-Lieferzeit 18:00

Liefer-Mg.  Tour   
 Verb.-Mg.  Tour Verb.   
 Dispo-Mg.  ErsatzPZN

Details

Defektgrund / Fehlerinfo / Zusatzinfo

## 7 Reports

### 7.1 Neue vordefinierte Abfragen, Felder und Optionen der Ergebnisverarbeitung

**Anwendung:** Reports

**Anwendungsfall:** Abfragen aufrufen, bearbeiten und verarbeiten

**Neu/geändert:**

Im Modul **Reports** stehen Ihnen folgende neue vordefinierte Abfragen, Felder oder Optionen der Ergebnisverarbeitung zur Verfügung:

- Ergebniskategorie **Verkäufe**
  - Es wurden folgende neuen **Positionsfelder** (unter **Positionsinformationen - Basisdaten**) zur Definition eigener Verkäufe-Abfragen eingeführt:
    - **ABDA EK** zum Verkaufszeitpunkt
    - **ABDA VK** zum Verkaufszeitpunkt
    - **Eigener EK** zum Verkaufszeitpunkt
    - **Eigener VK** zum Verkaufszeitpunkt
    - **Buchungs-EK** zum Verkaufszeitpunkt
    - **Effektiver-EK** zum Verkaufszeitpunkt
    - **Durchschnitts-EK** zum Verkaufszeitpunkt
  - Für Kunden, welche eine Zuzahlungsbefreiung hatten, jedoch abwägen möchten, ob sie diese weiterhin beantragen und eine Vorauszahlung an die Krankenkasse leisten oder doch lieber die Zuzahlungen tragen:
    - **Zuzahlung (theoretisch)**
    - **Mehrkosten (theoretisch)**
  - neue vordefinierte Abfrage unter **Kundenbezogene Auswertung**:  
**Theoretische Zuzahlungsliste**  
Diese enthält in der Positionsansicht neben den üblichen Daten die theoretisch zu leistenden Zuzahlungen und Mehrkosten, wenn der Kunde nicht zuzahlungsbefreit gewesen wäre. Exportieren Sie die Liste mit Funktion  **Als PDF-Datei exportieren** und drucken Sie diese für den Kunden aus.

Suchen...

Vordefinierte Abfragen

- Abschreibung
  - Eigen-/Rezepturbedarf
  - Aufträge zu Heim
    - Aufträge zu Heim (ohne Bewohnern)
    - Aufträge zu Heim (und seinen Bewohnern)
  - Erweiterte Vorgangssuche
    - Vorgänge nach Beträgen
  - Kundenbezogene Auswertungen
    - Theoretische Zuzahlungsliste
  - Umsatz-/Rohertragsanalysen
    - Umsätze nach MwSt.-Sätzen
    - Umsatz/Roherträge gesamt
  - Verkaufsstatisik
    - Anzahl Verkaufsorten
    - Verkäufe an Mitarbeiter
    - Vorgänge mit Zusatzverkäufen
    - Vorgangszähler zum Bediener
- Eigene Abfragen
  - Abschreibung
    - Eigen-/Rezepturbedarf

Kunde: Entspricht Gelbbaum Susanne  
Auswertungsjahr: 2012

	Datum	PZN	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Menge[Pos.]	Bruttoumsatz[Pos.]	Zuzahlung (theoretisch)	Mehrkosten (theoretisch)	Zuzahlung (theoretisch) plus Mehrkosten (theoretisch)
<input type="checkbox"/>	29.11.2012 08:46	6313355	IBUFLAM 400MG LICHTENSTEIN	FTA	20 St	1	9,64 €	5,00 €	0,00 €	5,00 €
<input type="checkbox"/>	30.11.2012 11:16	6313355	IBUFLAM 400MG LICHTENSTEIN	FTA	20 St	1	9,64 €	5,00 €	0,00 €	5,00 €
<input type="checkbox"/>	30.11.2012 11:51	5047070	PANTOPRAZOL 1A PHARMA 40MG	TMR	100 St	1	31,72 €	5,00 €	0,00 €	5,00 €
<input type="checkbox"/>	30.11.2012 11:51	8533813	IBU 600 1A PHARMA	FTA	50 St	1	10,97 €	5,00 €	0,00 €	5,00 €
<input type="checkbox"/>	30.11.2012 11:52	6313355	IBUFLAM 400MG LICHTENSTEIN	FTA	20 St	1	9,64 €	5,00 €	0,00 €	5,00 €
<input type="checkbox"/>	30.11.2012 11:52	5047070	PANTOPRAZOL 1A PHARMA 40MG	TMR	100 St	1	31,72 €	5,00 €	0,00 €	5,00 €
<input type="checkbox"/>	30.11.2012 11:56	0429364	PARI BOY MOBILE S		1 St	1	345,17 €	10,00 €	0,00 €	10,00 €
<input type="checkbox"/>	30.11.2012 11:59	0429364	PARI BOY MOBILE S		1 St	1	345,17 €	10,00 €	0,00 €	10,00 €
<input type="checkbox"/>	30.11.2012 12:00	9731969	INSULATARD FLEXPEN	FER	5X3 ml	1	49,93 €	5,36 €	0,00 €	5,36 €
<input type="checkbox"/>	30.11.2012 12:02	6313355	IBUFLAM 400MG LICHTENSTEIN	FTA	20 St	1	9,64 €	5,00 €	0,00 €	5,00 €
<input type="checkbox"/>	30.11.2012 12:02	5541321	MARCOMAR	TAB	49 St	1	14,42 €	5,00 €	2,39 €	7,39 €
								Σ85,36 €	Σ2,39 €	Σ87,75 €

Zellen insgesamt: 11 ausgewählt: 0  
Verkäufe-Details anzeigen

- neue vordefinierte Abfrage unter **Abschreibung: Eigen-/Rezepturbedarf**

Mit dieser Auswertung ermitteln Sie wie bisher mit der gleichnamigen Auswertung im Modul **Auswertungen** Ihren Eigen- bzw. Rezepturbedarf, jedoch mit zum Verkaufszeitpunkt gültigen Preisen. Die Auflistung können Sie ausdrucken und ggf. an Ihren Steuerberater übergeben, damit dieser die Bedarfe entsprechend gegen buchen kann.

Hintergrund:

Um Bestände ohne "echten Verkauf" abbuchen zu können, legen Sie derzeit in der Kontaktverwaltung 'Pseudo'-Kunden (z.B. Rezepturbedarf, Eigenbedarf, Eigen- / Rezepturbedarf) mit einem Rabattmodell von 100% auf Eigen-EK an. Positionen für Eigen- und/oder Rezepturbedarf geben Sie an der Kasse oder in der Faktura an diese(n) 'Kunden' ab. Damit sind diese Abgaben nachvollziehbar. Diese Auswertung nutzt die oben beschriebenen neuen Felder, mit denen die Preise zum Verkaufszeitpunkt ermittelt werden.

Reports

Eigen-/Rezepturbedarf +

Artikel Kunden Mitarbeiter Lieferanten Anbieter Wareneingänge Gutschriften **Verkäufe**

Suchen...

**Vordefinierte Abfragen**

- Abschreibung
  - Eigen-/Rezepturbedarf
- Aufträge zu Heim
  - Aufträge zu Heim (ohne Bewohner)
  - Aufträge zu Heim (und seinen Bewohnern)
- Erweiterte Vorgangssuche
  - Vorgänge nach Beträgen
- Kundenbezogene Auswertung
  - Theoretische
  - Zuzahlungsliste
- Umsatz-/Rohertragsanalysen
  - Umsätze nach MwSt.-Sätzen
  - Umsätze/Roherträge gesamt

Diese Abfrage ermittelt den Warenwert zum Zeitpunkt des Verkaufs für Artikel die über ein Jahr für die Rezepturherstellung oder den Eigenbedarf verwendet werden.  
Wählen Sie als Abfragekriterium den entsprechenden Kunden, den sie für Rezeptur oder Eigenbedarf verwenden und wechseln Sie in die Positionsansicht.

Auswertungsjahr: 2011  
Kunde Für Eigen- / Rezepturbedarf: Entspricht Eigen-/Rezepturbedarf

	DAR	Einheit	MwSt-Sa	Abg.Meng	ABDA-EK mal Abg.Menge[Pos.]	ABDA-VK mal Abg.Menge[Pos.]	Eigener EK mal Abg.Menge[Pos.]	Eigener VK mal Abg.Menge[Pos.]
<input type="checkbox"/>	ASN	10 g	Voll	1	3,00 €	5,78 €	2,61 €	0,00 €
<input type="checkbox"/>	SAL	25 g	Voll	1	5,85 €	10,92 €	0,00 €	0,00 €
<input type="checkbox"/>	TTR	50 St	Voll	1	24,81 €	0,00 €	21,59 €	35,80 €
<input type="checkbox"/>	TAB	20 St	Voll	1	0,85 €	1,70 €	0,68 €	0,00 €
<input type="checkbox"/>	FTA	2 St	Voll	1	5,34 €	9,97 €	4,23 €	0,00 €
<input type="checkbox"/>	AUG	3x10 g	Voll	2	11,50 €	21,50 €	0,00 €	0,00 €
					Σ:3.649,29 €	Σ:5.337,53 €	Σ:2.619,52 €	Σ:754,30 €

Neue Abfrage Abfrage bearbeiten

Verkäufe-Details anzeigen

Zeilen insgesamt: 260 ausgewählt: 0

## 8 DATEV-Export

### 8.1 Erzeugen von Buchungssätzen und Export in ungesicherte Datei

**Anwendung:** DATEV

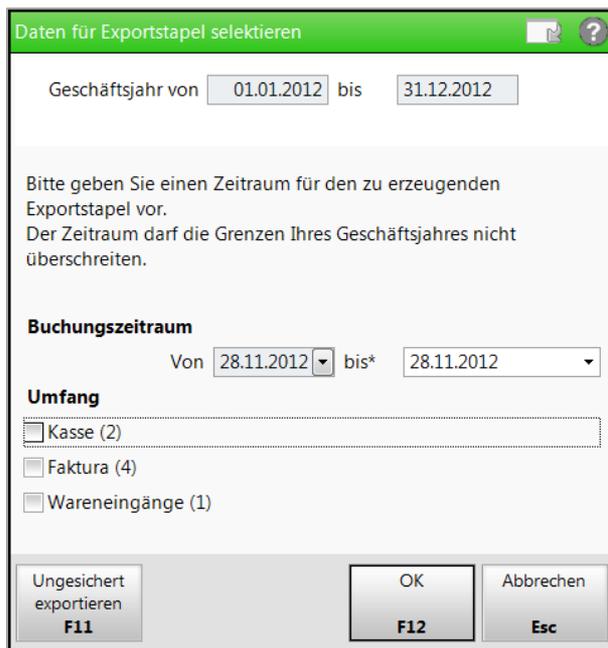
**Anwendungsfall:** DATEV-Export in ungesicherte Datei

**Neu/geändert:**

Um DATEV-Daten direkt in die Weiterbearbeitungssoftware 'Profin' einlesen zu können, haben Sie die Möglichkeit, die DATEV-Daten ungesichert zu exportieren.

 Der direkte Export der Daten in eine ungesicherte Datei liegt in Ihrer eigenen Verantwortung. Beachten Sie, dass diese Daten nicht vor einem Fremdzugriff von Personal und anderen Personen, die Zugriff auf die Apothekenrechner haben, geschützt sind!

Nutzen Sie zum Export in eine ungesicherte Datei beim Erzeugen eines neuen Stapels im Fenster **Daten für Exportstapel selektieren** die Funktion **Ungesichert exportieren - F11**.



Der Stapel wird im Übersichtsfenster **DATEV-Export** angezeigt und ist in der Spalte **Ungesichert exportiert** mit dem Datum des Exports versehen.

**Export-Archiv**  
Exportierte Stapel vom 28.05.2012 bis 28.11.2012

Stapel-Nr.	Von	Bis	Ungesichert exportiert	Kasse	Faktura	Wareneingang
2	28.11.2012	28.11.2012		1	2	0
1	28.11.2012	28.11.2012	28.11.2012	2	4	1

Datum	S/H	Konto	Gegenkonto	Betrag	Beleg-Nr.	Buchungstext
28.11.2012	S	1000	8400	30,00	3	E/A: Tageskasse volle USt.
28.11.2012	S	69999	8400	85,96	513	F: Rechnung Frau Dagmar Mannhuber
28.11.2012	S	69999	8400	85,96	512	F: Rechnung Frau Dagmar Mannhuber
28.11.2012	H	69999	8400	85,96	512	F: Stomo ReNr. 512
28.11.2012	S	3401	99999	357,89	12345	WE: Lieferung ANZAG, 12345
28.11.2012	H	1000	1900	50,00	3	E/A: Privatentnahmen Fremdkapital, Za
28.11.2012	S	69999	8400	12,85	514	F: Rechnung Frau Susanne Gelbbaum

Der Stapel wird in eine ungesicherte Datei **ED00001** in das Verzeichnis **Z:\Apotheke\DATEV-Export\Stapel\_zur\_externen>Weiterverarbeitung** exportiert. Mit der Weiterbearbeitungssoftware 'Profin' können Sie die erzeugte Datei sofort einlesen. Konfigurieren Sie dazu 'Profin' entsprechend.



Achten Sie in 'Profin' darauf, die ungesicherte Datei nach dem Einlesen sofort zu löschen!

## 8.2 Ungesicherten DATEV-Export ändern

**Anwendung:** DATEV

**Anwendungsfall:** Ungesicherten DATEV-Export ändern

**Neu/geändert:**

Ungesichert exportierte Dateien können Sie ändern, d.h. den Export zurücksetzen, um bspw. weitere neu hinzugekommene Stapel in die Weiterbearbeitung einzubeziehen.

Ausgangssituation: Sie haben einen ungesicherten Export ausgeführt und im Übersichtsfenster **DATEV-Export** enthält die Spalte **Ungesichert exportiert** das Datum des Exports.

Markieren Sie nun den zu ändernden Stapel in der Tabelle und wählen Sie die Funktion

**Ungesich. Exp. ändern - Strg+F11.**

Das Exportdatum in der Spalte **Ungesichert exportiert** wird gelöscht.

Damit haben Sie die Voraussetzung geschaffen, um einen bereits existierenden ungesicherten Export zu ändern. Nun können Sie alle inzwischen erzeugten und noch nicht ungesichert exportierten Exportstapel ungesichert exportieren.

Einen gesicherten Export können Sie von allen erzeugten Exportstapeln ausführen, unabhängig von einem ggf. ausgeführten ungesicherten Export.

### 8.3 DATEV-Export von nicht exportierten Stapeln in ungesicherte Datei

**Anwendung:** DATEV

**Anwendungsfall:** DATEV-Export von nicht exportierten Stapeln

**Neu/geändert:**

Ausgangssituation: Sie haben entweder einen ungesicherten Export ausgeführt, diesen jedoch mit **Ungesich. Exp. ändern - Strg+F11** wieder rückgängig gemacht, und/oder Sie haben einen Exportstapel für einen gesicherten Export erzeugt. In beiden Fällen zeigt die Spalte **Ungesichert exportiert** im Übersichtsfenster **DATEV-Export** kein Datum.



Der direkte Export der Daten in eine ungesicherte Datei liegt in Ihrer eigenen Verantwortung. Beachten Sie, dass diese Daten nicht vor einem Fremdzugriff von Personal und anderen Personen, die Zugriff auf die Apothekenrechner haben, geschützt sind!

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie die Funktion **Ungesichert exportieren - F11**.  
⇒ Es erscheint eine Abfrage, ob Sie einen ggf. bereits existierenden Stapel überschreiben möchten.
2. Wählen Sie **Ja**.  
⇒ **Alle** noch nicht exportierten Stapel (ohne Datum in der Spalte **Ungesichert exportiert**) werden in eine ungesicherte Datei **ED00001** in das Verzeichnis **Z:\Apotheke\DATEV-Export\Stapel\_zur\_externen>Weiterverarbeitung** exportiert.

Mit der Weiterbearbeitungssoftware 'Profin' können Sie die erzeugte Datei sofort einlesen. Konfigurieren Sie dazu 'Profin' entsprechend.



Achten Sie in 'Profin' darauf, die ungesicherte Datei nach dem Einlesen sofort zu löschen!

## 9 Sonstiges

### 9.1 Farblich markierte Bedienerreiter in der Vorgangsleiste

**Anwendung:** alle

**Anwendungsfall:** Vorgangsleiste im Eintrag 'Alle Verkäufe' einsehen

**Neu/geändert:**



Damit Sie in der Vorgangsleiste im Eintrag 'Alle Verkäufe' auf einen Blick sehen, welche Bediener noch Verkäufe offen haben, sind diese nun auch farblich entsprechend der Farbe ihres Bedienerreiters gekennzeichnet. Bediener von Nebenarbeitsplätzen sind nicht farblich gekennzeichnet.

Die Einträge sind wie folgt gruppiert:

- <Aktiver Bediener>
- <weitere Bediener, entsprechend der Bedienerreiternummer sortiert, wobei Bediener der 2. und 3. Ebene direkt unter denen der ersten Ebene angezeigt werden.>

Es werden nur die Bediener angezeigt, die mindestens einen laufenden Verkauf haben. Es werden alle Verkäufe des jeweils ausgewählten Bedieners angezeigt.

## 9.2 Auswertung ‚Eigen-/Rezepturbedarf‘ nutzt Preise zum Verkaufszeitpunkt

**Anwendung:** Auswertungen

**Anwendungsfall:** Auswertung ‚Eigen-/Rezepturbedarf‘ ausführen

**Neu/geändert:**

Die Historisierung der Verkaufsdaten in IXOS ermöglicht, die Preise der Auswertung **Eigen-/Rezepturbedarf** zum Verkaufszeitpunkt darzustellen. So ist eine korrekte Gegenbuchung durch Ihren Steuerberater möglich. Folgende Preise werden ausgegeben:

- **ABDA EK** zum Verkaufszeitpunkt
- **ABDA VK** zum Verkaufszeitpunkt
- **Eigener EK** zum Verkaufszeitpunkt
- **Eigener VK** zum Verkaufszeitpunkt

## 9.3 Artikelkennzeichnung ‚XN‘ entfällt

**Anwendung:** Auswertungen, Artikelverwaltung, Kasse

**Anwendungsfall:** Ermitteln von Artikeln mit Kennzeichnung ‚XN‘

**Neu/geändert:**

Auf wirtschaftlichen Druck der IFA haben die Anbieter ihre Packungen, deren Größe zwischen den Normgrößenkorridoren liegt, auf "kA" umgemeldet. Damit gelten sie in IXOS als abgabefähig.

Im gleichen Zuge haben die Anbieter ihre Packungen, deren Größe oberhalb der größten Messzahl liegt, auf "nt" umgemeldet. Diese mit "nt" gekennzeichneten Packungen wurden jedoch der bisherigen Meldungslogik der Anbieter entsprechend in IXOS mit "XN" gekennzeichnet, um die damals zutreffende Abgabefähigkeit auszuweisen. Da dies nach der aktuellen Meldelogik nicht mehr zutrifft, entfällt die Kennzeichnung "XN" in IXOS komplett. Betroffen sind alle Artikelrefferlisten und die Vorschlagsliste an der Kasse.

Auch die Auswertung ‚Packungen mit Normgröße XN‘ steht nicht mehr zur Verfügung. Bitte überprüfen Sie ggf. auch selbst angelegte Reports, welche dieses Kennzeichen verwenden.

## 9.4 BtM-Monatsausdruck ohne Druckdatum

**Anwendung:** Dokumentationen

**Anwendungsfall:** BtM-Monatsausdruck erstellen

**Neu/geändert:**

Der Druckzeitpunkt (Datum und Uhrzeit im Dokumentkopf) erscheint nicht mehr auf dem BtM-Monatsausdruck.

Hintergrund: Die BtMVV fordert kein Druckdatum auf dem Monatsausdruck, und auch auf dem amtlichen Formblatt ist naturgemäß kein Druckdatum enthalten.

Demzufolge genügt es, wenn Sie das Druckdatum/Prüfdatum handschriftlich auf dem Ausdruck vermerken. Welches Datum Sie hier eintragen, liegt allein in Ihrer Verantwortung. Im Ausdruck für die Entwurfsfassung bleibt der Druckzeitpunkt erhalten.

Zum handschriftlichen Eintragen des Druckdatums wird auf dem endgültigen BtM-Monatsausdruck im unteren Bereich neben dem Platz für das Namenszeichen folgender Schriftzug aufgedruckt: "Geprüft von \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_"

In der Druckvorschau im Fenster **BtM-Monatsausdruck wiederholen** wurde die Tabellenspalte **Druckdatum** entfernt. Dieses Fenster erreichen Sie wie bisher über **Drucken - F9** und anschließend **Druckarchiv - F9**.

## 9.5 Druckformular für Abverkaufslisten anpassen

**Anwendung:** Druckformulare

**Anwendungsfall:** Druckformular für Abverkaufslisten anpassen

**Neu/geändert:**

Druckformulare für Abverkaufslisten (Zuzahlungsliste, Verordnungen und Einkäufe) können Sie nun im Modul **Druckformulare** über eine Expertenkopie mit der Funktion **Expertenkopie - Strg+F6** anpassen lassen. Beachten Sie, dass von Ihnen selbst erstellte Druckformulare aus Expertenkopien von **PHARMATECHNIK** nicht mehr auf ihre gesetzliche Gültigkeit geprüft werden können. Daher müssen Sie als Bearbeiter sicherstellen, dass die Ausdrücke alle vom Gesetzgeber geforderten Informationen liefern. Wenden Sie sich bei Fragen vertrauensvoll an Ihre **PHARMATECHNIK**-Hotline.

## 9.6 Darstellung der 8-stelligen PZN in angepassten Druckformularen

**Anwendung:** alle

**Anwendungsfall:** Ausdrücke erstellen

**Neu/geändert:**

Sollten Sie selbst angepasste **Druckformulare** verwenden, so wird die Schriftgröße der PZN-Felder automatisch so weit verkleinert, dass die 8-stellige PZN vollständig dargestellt werden kann. Möchten Sie das Druckformular umstellen - bspw. die Spaltengröße anpassen - so wenden Sie sich bei Bedarf bitte an Ihre **PHARMATECHNIK**-Hotline.

## 9.7 Apotheken-Name im Kopfbereich von Kassenabschluss-Ausdrucken im DIN A4-Format

**Anwendung:** alle

**Anwendungsfall:** Ausdrücke erstellen

**Neu/geändert:**

Auf Kassenabschluss-Ausdrucken im DIN A4-Format wird neben dem Firmen-Logo auch der Apotheken-Name im Kopfbereich mit aufgedruckt.

## 9.8 Rabattvertragsänderungen zeitnah mit der Lizenz 'RxAktuell' begegnen

**Anwendung:** Auswertungen, Artikelverwaltung, Kontakte

**Anwendungsfall:** Ausdrucke erstellen

**Neu/geändert:**

Mit der Lizenz **RxAktuell** können Sie sehr schnell auf Rabattvertragsänderungen reagieren. Diese Möglichkeit steht Ihnen bereits seit der letzten Softwareversion zur Verfügung. Wir haben uns nun für die Umbenennung der Lizenz 'Rx Profi' zu **RxAktuell** entschieden.

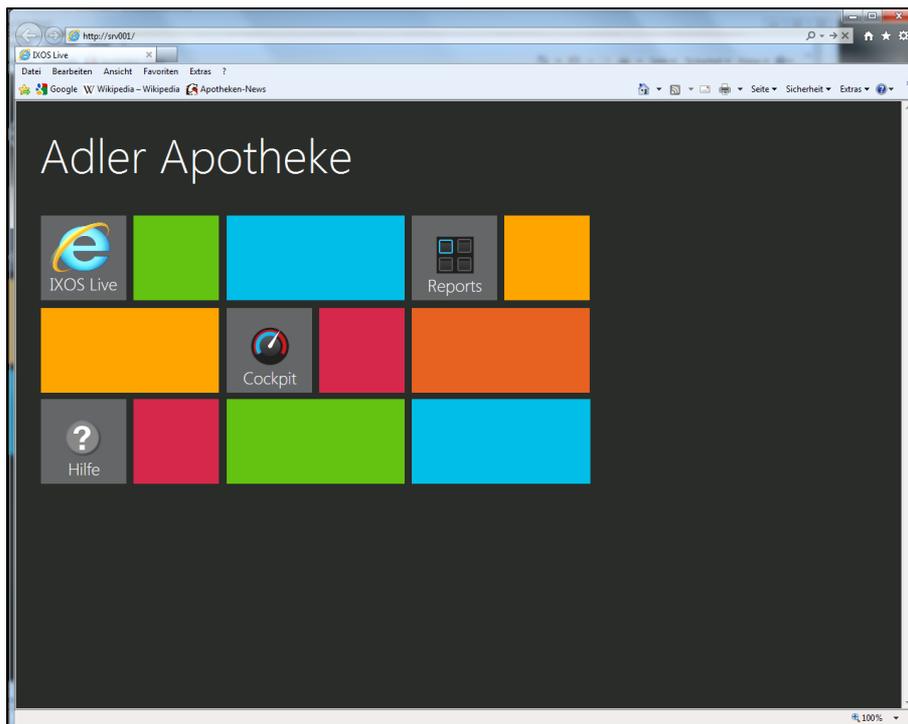
## 9.9 Direkter Zugriff auf die Online-Hilfe aus IXOS Live

**Anwendung:** alle

**Anwendungsfall:** Online-Hilfe starten

**Neu/geändert:**

Wenn Sie im Apothekennetz IXOS Live verwenden, um einen direkten Zugang zu den Modulen **Cockpit** und **Reports** zu haben, so können Sie jetzt mit Klick auf die graue **Online-Hilfe**-Kachel links unten direkt die Online-Hilfe starten.



## 10 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS

### 10.1 Die IXOS Service-Hotline: 08151 / 55 09 295

Als **IXOS**-Anwender erreichen Sie die Service-Hotline unter der Rufnummer **08151 / 55 09 295**. Damit Sie die Rufnummer jederzeit griffbereit haben, wird diese auf dem IXOS Desktop links oben - unter dem Namen Ihrer Apotheke - angezeigt.

### 10.2 Web-Portal des Online-Supports: [www.pharmatechnik.de/online-support](http://www.pharmatechnik.de/online-support)

Sie erhalten Hilfestellungen und Informationen, damit Ihr Anliegen schnellstmöglich geklärt werden kann. Sie finden hier die Kontaktdaten der **Hotline**, Formulare für **Supportanfragen**, **Frequently Asked Questions**, die **IXOS-Onlinehilfe**, **Support-Dokumente**, den **Release-Plan**, Informationen zu **Produktschulungen** sowie ein Bestellformular für **Verbrauchsmaterialien**. Das Web-Portal des Online-Supports können Sie direkt in IXOS jederzeit über das  Icon in der Titelleiste von Hauptfenstern, sowie im Menü **Büro** über den Eintrag  **Online-Support** erreichen.

### 10.3 Schnelle Hilfe - einfach das Hilfe-Icon oder 'Alt + F1 - Onlinehilfe' wählen

Die **IXOS** Onlinehilfe liefert Ihnen Beschreibungen und Informationen für alle neuen sowie häufig verwendeten Funktionen.

Wenn Sie sich z.B. beim Arbeiten nicht sicher sind, wie der aktuelle Vorgang weiter bearbeitet werden soll, wählen Sie das Hilfe-Icon  am rechten Rand der Navigationsleiste bzw. rechts in der Titelleiste von Fenstern oder **Alt + F1 - Hilfe**.

⇒ Die Onlinehilfe öffnet sich in einem neuen Fenster.

Sie erhalten dann automatisch Informationen zur laufenden Anwendung. In den meisten Fällen sind diese kontextsensitiv, d.h. sie beziehen sich direkt auf die Funktion, die Sie gerade verwenden.



#### Informationen zu den Neuerungen der aktuellen Version abrufen

Sie können sich in der Onlinehilfe schnell über die neuesten Funktionen der aktuellen Version informieren. Rufen Sie zunächst mit **Alt + F1 - Hilfe** die Onlinehilfe auf.



Klicken Sie dann auf den Button  **Das ist neu**.

⇒ Das Hilfethema mit den aktuellen Neuerungen öffnet sich.

Sie haben hier folgende Möglichkeiten:

- **Versionsbeschreibung** aufrufen.
- Direkt zu den ausführlichen Beschreibungen der wichtigsten Neuerungen springen.
- **Versions-Historie** aufrufen. Hier finden Sie die Neuerungen der letzten Versionen und können direkt auf deren Beschreibungen zugreifen.